

# 「兵庫県インターンシップ&キャリアシステム」利用フロー

## 学 校

### 利用登録

- ①システムにアクセス (https://hyogo-internship.jp)
- ②トップページの右上「新規登録」より、「学校登録」を選択し、必要事項を入力して登録
  - ・「学生への連絡事項」設定内容は、  
(1)学生の利用登録完了メール (2)企業の募集画面・エントリー完了メール に表示されます。
- ③事務局による承認を経て登録完了
  - ・5営業日以内に登録完了メールが届かない場合は事務局までお問い合わせください。
  - ・未登録の場合、学生は当システムを利用することはできません。

学生のエントリーに関して、学校側で必要なシステム作業はありません  
ガイダンスでのご案内や、学生サポートにご協力ください

募集情報一覧の印刷機能もございます。ぜひ学内周知などにご活用いただけましたら幸いです。



### 学校関係者の方 はこちらから

利用登録が完了したら、トップページ右上から  
ログインしていただき、「学校関係者の方  
はこちらから」をクリックしてください。

こちらが学校関係者の方用の管理画面となり、以下のお手続きが可能です。

- 学校情報編集 ※登録情報に変更がある場合は、随時更新にご協力をお願いします。
- エントリー状況の確認
- エントリー後の手続き（受入可否の確認、手続き進捗状況の入力・確認、エントリー辞退の手続き）

★学生宛の「エントリー完了」「辞退完了」「選考結果」通知メールは、学校にも  
CCにてお送りさせていただきます。

- ・学籍番号・学部学科・氏名等から学生の在籍確認をお願いします。
- ・学生のエントリーに不都合がある場合は、学校側で辞退可能です。  
お手続きの前に、学生へのお伝えをお願いします。
- ・学内での承認や、添削が必要な場合は、学生に「一時保存」をするようご案内ください。  
また「一時保存」の際、学校に通知メールは届きませんのでご注意ください。  
学生へのご案内には「学生への連絡事項」欄をご活用ください。
- ・メモ欄は、学校のみ見える項目です。学生には閲覧できませんので、必要に応じてご利用ください。

★「受入可」となった学生には、学生エントリー情報の一覧画面に  
「受入後入力」という項目が追加されます。  
・保険加入や書締結のチェック、お手続きの進捗管理にご利用ください。  
※当画面への入力内容は、学生の画面にも表示されます。

★やむを得ない事情により、学生のインターンシップ参加が困難となった場合、  
まずは受入企業にご連絡いただき、後ほど事務局にもお知らせいただけました  
ら幸いです。



兵庫県マスコット はばタン

## 企 業

### 利用登録

- ①システムにアクセス (https://hyogo-internship.jp)
- ②トップページ右上「新規登録」より、「企業登録」を選択し、必要事項を入力して登録  
→登録完了メールが届かない場合は事務局までお問い合わせください。



### 企業の方 はこちらから

利用登録が完了したら、トップページ右上から  
ログインしていただき、「企業の方はこちらから」  
をクリックしてください。

こちらが企業の方用の管理画面となり、以下のお手続きが可能です。

- 企業情報編集 ※登録情報に変更がある場合は、随時更新にご協力をお願いします。
- 募集内容一覧およびエントリー状況の確認
- 企業PRの登録・編集 ※学生や学校に向けて、ブログ感覚でかんたんに記事を投稿できる機能があります。  
企業案内やインターンシップ等のご紹介にぜひご活用ください。

### 募集情報の公開

★募集画面には、できるだけ任意項目にもご入力いただき、画像や動画・キャッチコピー  
など学生にアピールできるよう具体的な情報掲載をお願いします。(一時保存も可能です)

- ①「募集登録」を押すと、募集情報の登録画面が表示されます
  - ・募集にあたってはタイプ1～4まで選択いただけます。タイプによって入力項目が異なりますので、  
それぞれ必要な内容のご入力をお願いいたします。
- ② 事務局による承認後、システムに掲載されます
  - ・掲載日のご指定を希望される場合は、事務局にお知らせください。
  - ・募集情報は登録後も編集可能です。(編集の度に事務局の承認が必要)
  - ・作成いただいた募集情報をコピーして新規の募集を作成することも可能です。  
プログラムが似ている場合や日程を追加しての募集などにご活用ください。

### エントリー・選考

- ①学生からエントリーがあった場合、メールでお知らせします。
- ②「エントリー詳細」から学生のエントリー内容を確認いただき、  
締切スケジュールに沿ってご選考（「受入可」「受入不可」）をお願いします。
  - ・選考結果は、システムを通じて学生・学校にそれぞれメールでお知らせします。

ここまでがシステムのお手続きです

- ★募集時に開催日程が未決定の場合は、学生とのご調整をお願いします。
- ★インターンシップの開催プログラム、持ち物や服装など、募集情報に掲載されていない  
情報があれば、開催までに学生へご案内ください。

### 開催

- ★やむを得ない事情により、インターンシップを中止・延期、開催方法を変更される場合、まず  
は参加学生にご連絡いただき、後ほど学校と事務局にもお知らせいただけましたら幸いです。
- ★学生から「日報」「レポート」「評価票」などの書類を依頼される場合があります。  
ご協力をお願いいたします。