

# 兵庫県インターンシップ&キャリアシステムの使い方

## 利用登録

- ① システムにアクセス
- ② トップページ右上の **新規登録** を押す
- ③ IDとパスワードはお好みのものでOK！必要事項を入力して登録

☆ 参加校一覧に所属校の名前がない場合は学校のキャリア相談窓口にご相談ください。

☆ メールアドレス登録完了メールが届かない場合はインターンシップ事務局まで連絡をお願いします。

## 学生の方はこちら

利用登録が完了したら、トップページ右上の **ログイン** からログインを行い、「**学生の方はこちら**」をクリックしてください。  
こちらが**学生の方用の管理画面**となります。

## エントリー

- ① 「インターンシップ等検索」から参加目的に合わせたプログラムをチェック
- ② エントリー先が決まったら、「募集詳細」ページ下にある **エントリー** を押す  
☆ エントリー前に、「所属学校からの連絡事項」を確認しておいてください。
- ③ 企業からの質問事項に回答して、エントリー完了！（一時保存も可能）  
☆ 一時保存は管理ページから確認・編集できます。締切日までにエントリーを忘れずに！  
☆ 複数の企業にエントリーできます。 → **日程が重ならないよう注意！**  
☆ **募集締切後・参加決定後は辞退できません！**ご注意ください。

## 選考結果の確認

- ① 選考結果の通知メールをチェック  
☆ 通知予定日を過ぎても連絡がない場合は、エントリー先の企業へお問い合わせください。
- ② 参加が決定したら、参加プログラムの日程調整や、マイページの情報をもとに企業について調べたり、必要な場合は保険加入をしたりと事前準備をしよう！  
☆ インターンシップ保険は、学校で一括加入している場合もあります。詳細は学校窓口にお問い合わせください。  
☆ 事前に「覚書」などの書類が必要な企業もありますが、基本的には企業⇔学校間で取り交わします。連絡がない場合は、学生の皆さんが作成する必要はありません。
- ③ 「 **受入後入力** 」ページに参加日程を入力

## 参加

- やむを得ない事情で欠席や、継続困難となった場合は必ずインターンシップ・就業体験先の企業に連絡してください。  
→ 後からでもよいので、学校窓口とインターンシップ事務局にもお知らせください。
- ☆ 秋～冬頃にアンケートをお送りします。インターンシップ事務局からのサポートを今後よりよいものにできるよう、ご協力をお願いします。

## プログラムの参加お疲れさまでした！

学んだこと、得られたものを振り返り  
次の課題や自己分析を深めていこう

